


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2015 г



Утверждаю  
Директор  Нахтусов С.И.  
Приказ от 28.08.2015 г. № 35/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Портфеле достижений обучающегося**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Портфеле достижений обучающегося муниципального образовательного учреждения «Вохтинская средняя общеобразовательная школа» разработано в рамках реализации Основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения.

1.3. Портфель достижений дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

1.4. Портфель достижений отражает как качественную, так и количественную оценку достижений (результатов) учащегося за весь период обучения либо за определенное время его формирования.

1.5. Портфель достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.6. Портфель достижений не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- способствовать успешной социализации учащихся в будущем.

1.7. Ведение Портфель достижений повысит образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что позволяет сделать выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассниками более верным и ответственным.

### **2. Порядок формирования Портфеля достижений**

2.1. Период составления Портфеля достижений – 4 года (1-4 классы начальной школы), 5 лет (5-9 классы основной школы).

2.2. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

#### **2.3. Классный руководитель:**

- несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы.

#### **2.4. Обучающиеся:**

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии со структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

#### **2.5. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:**

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### **2.6. Администрация школы:**

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы Школы;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

2.7. Портфель достижений может храниться как в школе, так и дома у обучающегося.

### **3. Примерное содержание и оформление Портфеля достижений**

3.1. В Портфель достижений могут быть включены следующие материалы:

- детские работы, выполненные в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также на факультативных и внеурочных занятиях;
- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;

- фото- и видеоизображения, дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, продукты собственного творчества;
- материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеурочной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности;
- сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.);
- собрание исследовательских и проектных работ обучающегося с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.2. Портфель достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который может оформляться педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком или самим обучающимся;
- основная часть;
- содержание.

#### **4. Презентация Портфеля достижений**

4.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании в виде презентации с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

4.2. Презентация Портфеля достижений может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

4.3. По результатам систематизации накопленных материалов делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

#### **5. Критерии учёта и оценки данных Портфеля достижений**

5.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльной методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл (приложение 1).

5.2. По результатам анализа Портфеля достижений ежегодно заполняется «Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио» (Приложение 2).

5.3. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

## Структура и балльной система учета данных Портфеля достижений

Раздел и подразделы	индикатор	уровень	баллы
<b>Титульный лист</b>			
<b>Основная часть</b>			
<b>1. Информационный раздел</b>			
1.1. <u>Мой мир</u> помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – ученик»);	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов.		От 1-го до 5-ти баллов
1.2. <u>Моя учёба</u> посвящен конкретным школьным предметам. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела.		От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
1.3. <u>Я в коллективе</u> фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности	Наличие отзывов о событиях в классе. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности.		От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
1.4 <u>Мои впечатления</u> помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;	наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.		От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Итого:			20
Максимальный балл:			20
<b>2. Мои достижения</b>			
2.1. <u>Публикации</u> Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	школьный	1
		муниципальный	3
		региональный	5
		всероссийский	10
		международный	15

аналитических, научно-популярных и пр. изданиях			Итого 34
2.2. <u>Олимпиады</u> Документ, подтверждающий, что обучающийся участвовал/ стал призером, победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	школьный	1/3
		муниципальный	3/5
		региональный	5/7
		всероссийский	10/15
		международный	15/25
		Итого 34/55	
2.3. <u>Проекты и исследования</u> Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование/ стал призёром, победителем	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	школьный	3
		муниципальный	5
		региональный	7
		всероссийский	10
		международный	15
		Итого 40	
2.4. <u>Творчество и спортивные достижения</u> Документы, подтверждающие коллективные/ личные достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	школьный	1/3
		муниципальный	3/5
		региональный	5/7
		всероссийский	7/10
		международный	10/15
		Итого 26 /40	
Итого:			60 / 169
Максимальный балл:			400
<b>3. Диагностические материалы</b>			
самодиагностика родителей учителей	Листы самооценки, листы наблюдений, результаты диагностических опросов, анкет и т.д.		1 балл – материалы 1 категории, 3 балла - 2-х, 5 баллов - 3-х категорий участников диагностики.
учителей			
Итого:			5
Максимальный балл:			5
<b>4. Отзывы и пожелания</b>			
размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации	разнообразие и полнота материалов, характеристики отношения обучающегося к разным видам деятельности, рецензии, отзывы, благодарности,		От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.

	грамоты, письменные рекомендации.		
Итого:			5
Максимальный балл:			5
Дополнительные баллы за каждую победу и призовое место в проектной, исследовательской деятельности и творчестве	Подтверждающие документы	школьный	3
		муниципальный	5
		региональный	7
		всероссийский	15
		международный	25
			Итого: 55 Максимальный балл -100
<b>Общий суммарный балл по Портфелю достижений:</b>			<b>254</b>
<b>Максимальный балл по Портфелю достижений:</b>			<b>530</b>

**Примечание.** В ходе учета данных Портфеля достижений используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

*Приложение 2*

### Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Разделяя Портфеля	Учебный год/класс			
1	Суммы баллов			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
3				
4				
Дополнительные баллы				
Сумма баллов				

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_.

